

LISTE DES LIVRES ET FOURNITURES

2022-2023

Les professeurs vous demandent d'apporter à tous les cours, et dès le premier cours, toutes les fournitures (livres, cahiers, pochettes, etc...) correspondant à chaque discipline.

Se procurer le programme du BTS : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

Conserver tous les cours de l'an dernier, ainsi que les livres et fournitures marqués * sur cette liste.

Utilisation de matériel informatique personnel vivement conseillé.

CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE : CEJM

* 1 « CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE » BTS1

Nouveau programme – **Collection Réflexe** - Nathan technique - édition mai 2021

1 - Culture Economique, Juridique et Managériale- 2^{ème} année BTS GPME, SAM, NDRC-
Edition 2022 - Nathan Technique- REFLEXE

Attention de bien conserver la première page du livre qui comporte les codes d'accès pour la version numérique

CULTURE ET EXPRESSION

Les fournitures seront déterminées à la rentrée.

LANGUES ETRANGERES :

ALLEMAND

1 cahier 200 pages (21 X 29,7)

* 1 dictionnaire **unilingue** « Wahrig » édition compacte



ANGLAIS

- * 1 classeur (21 X 29,7) + feuilles ou cahier (21x29.7)
 - * 1 « Anglais » BTS Tertiaires/les nouveaux cahiers (Foucher) CECRL de A2 à C1
 - * 1 dictionnaire **unilingue** recommandé
- Vous aurez la possibilité de présenter le TOEIC (62 € en 2021-2022)**

ESPAGNOL

- * 1 classeur (21 X 29,7) + feuilles ou 1 porte vues, 60 vues + feuilles
- 1 dictionnaire unilingue espagnol

ITALIEN

- * 1 classeur A4 + feuilles ou 1 cahier A4 ou encore 1 trieur A4
- * 1 "Dizionario di Italiano , Liguistica Garzanti, Collana dei Piccoli Dizionari" (coût : autour de 10 €)

Dictionnaire unilingue consultable en ligne :

<http://www.garzantilinguistica.it/>

<http://www.sapere.it/sapere/dizionari.htm>

- consulter régulièrement sur Internet les quotidiens italiens suivants (au choix)

La Repubblica (www.repubblica.it)

La Stampa (www.lastampa.it)

Corriere della Sera (www.corriere.it)

Il Sole 24 Ore (www.ilsole24ore.com) quotidien économique

OPTIMISATION DE PROCESSUS PRODUCTIFS OPA

- * 1 porte vues (21 X 29,7) + feuilles
- Dans lequel vous aurez classé tous les documents des phases 1 et 2, ainsi que tous vos livrables et les 4 fiches descriptives.**
- 1 ordinateur portable impératif pour passer vos épreuves en mai 2023.



GESTION DE PROJET : Domaine d'Activité 2

Les fournitures seront déterminées à la rentrée.

COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : Domaine d'Activité 3

*1 - COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : SAM 1ère et 2^è année. Collaboration à la gestion des ressources humaines : Nouveau référentiel **Edition 2021- 2è édition mise à jour** -Nathan technique

Les autres fournitures seront déterminées à la rentrée.

Informations diverses

Les professeurs seront amenés à vous faire travailler à partir de **photocopies** dont le montant sera porté sur les factures semestrielles.