

## LISTE DES LIVRES ET FOURNITURES

2022-2023

Les professeurs vous demandent d'apporter à tous les cours, et dès le premier cours, toutes les fournitures (livres, cahiers, pochettes, etc...) correspondant à chaque discipline.

Se procurer le programme du BTS : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

Utilisation de matériel informatique personnel vivement conseillé.

2 paquets de copies doubles (petits carreaux) 21 x 29,7  
1 trousse complète

### Mise à niveau Comptabilité :

1 pochette à rabat et des feuillets petits carreaux

## GESTION DES RELATIONS SOCIALES - Processus 4

1 BTS CG1ère et 2ème année - Fontaine Picard - Luce Bouscarle et Jean Aldon

Edition 2022 - Référence : P4-21 - ISBN : 978-2-7446-4313-2

Livre élève papier

Prévoir une calculatrice : les calculatrices programmables et les téléphones ne seront pas acceptés.

1 grand classeur souple (petite épaisseur)

+ pochettes transparentes perforées pour ranger vos cours et vos devoirs

+ 1 grand classeur qui restera à la maison

*Rappel Gestion comptable : la liste des comptes Plan Comptable 1999 (Foucher) et non l'extrait - dernière édition. (il sera aussi utilisé en P4).*

**Prévoir 10 € pour une sortie scolaire.**

## PROCESSUS 7

1 Fiabilisation de l'information comptable et système d'information

Bertrand Lacoste - Auteurs Daniel LE ROUZIC BTS CG 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année

1 grand classeur souple (petite épaisseur)

+ pochettes transparentes perforées pour ranger cours, devoirs...

+ feuilles petits carreaux

1 BTS Comptabilité et Gestion 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années

**Auteur(s) :** D. Le Rouzic

**Caractéristiques :** Livre de l'élève, 304 pages **Code :** 2427-2

**ISBN :** 978-2-7352-2427-2 **EAN :** 9782735224272

### **CONTROLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPERATIONS COMMERCIALES (P1)**

1 Cahier ou 1 classeur

### **CONTROLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIERE (P2)**

1 Cahier ou 1 classeur

### **GESTION FISCALE (P3)**

1 Cahier ou 1 classeur

Prévoir 1 chèque à l'ordre des éditions Corroy (montant précisé à la rentrée)

### **CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE**

- 1 classeur GRAND FORMAT avec pochettes transparentes et intercalaires et feuilles simples et doubles.

1 Culture économique juridique et managériale - BTS 1re année -

Auteur(s) : P. Arcuset, N. Baranes, C. Bayle, A. Bucher, I. Delzant, H. Dugier, P. Larue, P. Mercati, T. Papa - Sous la direction de : X. Le Ven, O. Lenormand - Réflexe Nathan BTS –  
**Dernière édition**

- 5 surligneurs de couleurs différentes

- **DES ECOUTEURS** pour écouter des extraits audios /vidéos

- Une trousse complète

- Un répertoire grand format afin de notifier les définitions et les auteurs

### **CULTURE ET EXPRESSION**

- 1 pochette à rabat et avec élastiques

- 5 surligneurs de couleurs différentes

- Feuilles simples **ET** doubles

- Pochettes perforées

**Prévoir 17 € pour l'examen de la Certification Voltaire** – certificat de niveau en orthographe (montant porté sur la facture du 2<sup>e</sup> semestre)

## MATHEMATIQUES GENERALES

Les fournitures seront déterminées à la rentrée.  
Calculatrice programmable de type lycée avec mode examen

## LANGUES ETRANGERES

### ALLEMAND

1 cahier 200 pages (21 X 29,7)  
1 dictionnaire **bilingue** « Langenscheidt » édition de poche (Hachette) (LV2)

### ANGLAIS

1 Cahier grand format  
Le choix du dictionnaire sera déterminé à la rentrée.

### ESPAGNOL

Les fournitures seront déterminées à la rentrée

### ITALIEN

1 classeur ou cahier (21 X 29,7) + feuilles ou encore un trieur

Consulter régulièrement sur Internet les quotidiens italiens suivants (au choix) :

La Repubblica ([www.repubblica.it](http://www.repubblica.it))

La Stampa ([www.lastampa.it](http://www.lastampa.it))

Corriere della Sera ([www.corriere.it](http://www.corriere.it))

Il Sole 24 Ore ([www.ilsole24ore.com](http://www.ilsole24ore.com)) quotidien économique

### **Informations diverses**

Les professeurs seront amenés à vous faire travailler à partir de **photocopies** dont le montant sera porté sur les factures semestrielles.