

LISTE DES LIVRES ET FOURNITURES

2021-2022



Les professeurs vous demandent d'apporter à tous les cours, et dès le premier cours, toutes les fournitures (livres, cahiers, pochettes, etc...) correspondant à chaque discipline.

Se procurer le programme du BTS sur le site :

https://www.sup.adc.education.fr/btslst/referentiel/BTS_Support_action_manageriale.pdf

Utilisation de matériel informatique personnel vivement conseillé.

CULTURE JURIDIQUE, ECONOMIQUE ET MANAGERIALE : CEJM

1 « CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE » BTS1

Nouveau programme – Collection Réflexe - Nathan technique - édition mai 2021

CULTURE GENERALE ET EXPRESSION

- Un classeur ;
- Des feuilles simples ;
- Des feuilles doubles ;
- Des pochettes perforées ;
- Des intercalaires.

Prévoir 17 € pour l'examen de la Certification Voltaire – certificat de niveau en orthographe (montant porté sur la facture du 2^e semestre)

Vous devez également lire le ou les livres proposés

LANGUES ETRANGERES :

ALLEMAND

- 1 cahier 200 pages (21 X 29,7)
- 1 dictionnaire **unilingue** « Wahrig » édition compacte

ANGLAIS

- 1 classeur (21 X 29,7) + feuilles ou cahier (21x29.7)
- 1 « Anglais » BTS Tertiaires/les nouveaux cahiers (Foucher) CECRL de A2 à C1 utilisé en 1^{re} et 2^e année
- 1 dictionnaire **unilingue** recommandé

ESPAGNOL

- 1 classeur (21 X 29,7) + feuilles
- 1 dictionnaire **unilingue**
- 1 répertoire ou carnet

ITALIEN

- 1 classeur (21 X 29,7) + feuilles
- 1 "Dizionario di Italiano , Liguistica Garzanti, Collana dei Piccoli Dizionari" (environ 10 €)

Dictionnaire unilingue consultable en ligne :

<http://www.garzantilinguistica.it/>

<http://www.sapere.it/sapere/dizionari.htm>

Pour une remise à niveau :

Site RAI EDUCATIONAL : www.educational.rai.it

Cours d'italien pour étrangers : « **In Italia** »

<http://www.educational.rai.it/programma.asp?ID=108>

- consulter régulièrement sur Internet les quotidiens italiens suivants (au choix)

La Repubblica (www.repubblica.it)

La Stampa (www.lastampa.it)

Corriere della Sera (www.corriere.it)

Il Sole 24 Ore (www.ilsole24ore.com) quotidien économique



OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS : Domaine d'Activité 1

1 porte vues (21 X 29,7) + feuilles

A prévoir un ordinateur portable impératif pour passer vos épreuves en mai 2023.

GESTION DE PROJET : Domaine d'Activité 2

Les fournitures seront déterminées à la rentrée.

COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : Domaine d'Activité 3

1 - COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : SAM 1ère et 2^e année
Collaboration à la gestion des ressources humaines : Nouveau référentiel **Edition 2021- 2è édition mise à jour** -Nathan technique

Les autres fournitures seront déterminées à la rentrée.

Informations diverses

Les professeurs seront amenés à vous faire travailler à partir de **polycopies** dont le montant sera porté sur les factures semestrielles.

Pour les fumeurs, prévoir une boîte à mégots.